

Додаток № 6
до Статуту Вінницької
міської територіальної громади,
затвердженого рішенням
міської ради від 22.08.2025 № 3011

Порядок розгляду електронних петицій, адресованих Вінницькій міській раді

1. Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Вінницькій міській раді (далі Порядок) розроблено з метою забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян».

2. Електронна петиція – це особлива форма колективного звернення громадян до Вінницької міської ради (далі – Петиція), яка подається через офіційний вебпортал Вінницької міської ради, розглядається відповідно до статті 23 Закону України «Про звернення громадян» та цього Порядку.

3. Громадяни (мешканці Територіальної громади) можуть звертатися з Петиціями до Вінницької міської ради з урахуванням її повноважень, визначених Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами України.

4. В Петиції має бути викладено суть звернення, зазначено прізвище, ім'я, по батькові, адресу електронної пошти автора (ініціатора) електронної петиції.

5. Для створення Петиції її автор (ініціатор) заповнює спеціальну форму на офіційному вебпорталі міської ради та розміщує текст електронної петиції.

6. Розміщена Петиція до її оприлюднення для збору підписів перевіряється уповноваженим виконавчим органом міської ради на відповідність вимогам, встановленим законодавством та цим Порядком.

7. Петиція не може бути оприлюднена, якщо її суть не відповідає повноваженням міської ради, або спонукає до їх перевищення. Петиція не повинна містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, інформацію, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб, матеріали та вислови, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України, матеріали та вислови порнографічного, еротичного або сексуального характеру, матеріали та вислови, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг.

8. Петиція, яка відповідає встановленим вимогам, оприлюднюється на офіційному вебпорталі міської ради уповноваженим виконавчим органом міської ради протягом двох робочих днів із дня її розміщення. У разі

невідповідності Петиції встановленим вимогам її не оприлюднюють, про що, з вмотивованим обґрунтуванням та визначенням переліку вимог яким не відповідає петиція, повідомляється автору (ініціатору) не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

9. Дата оприлюднення Петиції на офіційному вебпорталі міської ради є датою початку збору підписів на її підтримку.

10. Повторні та однакові за змістом петиції, збір підписів за якими вже триває, не оприлюднюються.

11. Петиція розглядається за умови, що на її підтримку протягом 14 календарних днів з дня оприлюднення зібрано не менш ніж 350 підписів громадян.

12. Петиція, яка не набрала необхідної кількості підписів у встановлений строк, після завершення збору підписів розглядається як колективне звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян», про що повідомляється автору (ініціатору) петиції.

13. Інформація про початок розгляду Петиції, що в установленний строк збрала необхідну кількість голосів, оприлюднюється уповноваженим виконавчим органом міської ради на офіційному вебпорталі міської ради не пізніш ніж через три робочі дні після завершення строку, встановленого для збору підписів. Якщо Петиція надійшла від громадського об'єднання, – не пізніше ніж через два робочих дні після отримання такої петиції. З урахуванням вимог п.4 цього Порядку Петиція передається до відділу звернень апарату міської ради та її виконкому для реєстрації і подальшого розгляду у порядку, визначеному Регламентом та Інструкцією з діловодства в апараті міської ради та її виконавчому комітеті, виконавчих органів міської ради.

14. Розгляд Петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше ніж протягом десяти робочих днів із дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

15. Якщо вирішення питань порушених у Петиції потребує скликання сесії міської ради або розгляду на засіданні виконавчого комітету міської ради, відповідний проєкт рішення готується виконавчим органом міської ради (відповідальним виконавцем) або іншою організацією громади відповідно до компетенції. У такому разі строк розгляду Петиції продовжується на строк, необхідний для проведення відповідних засідань.

16. Розгляд Петиції здійснюється на найближчому пленарному засіданні міської ради або виконавчого комітету міської ради шляхом прийняття рішення у порядку, визначеному чинним законодавством, Регламентом міської ради або виконавчого комітету міської ради.

17. На засідання виконавчого комітету або сесію міської ради, де розглядатиметься Петиція, може бути запрошений автор (ініціатор) Петиції, про що йому повідомляється не пізніше ніж за 2 дні до дати засідання на зазначену ним електронну адресу. За бажанням, автор (ініціатор) може виступити щодо питань, порушених у Петиції.

18. Після розгляду Петиції на засіданні виконавчого комітету або сесії міської ради у термін, що не перевищує десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду, на офіційному вебпорталі міської ради оприлюднюється оголошення про її підтримку або не підтримку.

19. Відповідь на Петицію, підготовлену виконавчим органом міської ради (відповідальним виконавцем), не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному вебпорталі міської ради та надсилається у письмовому вигляді та/або на електронну адресу автору (ініціатору) Петиції та громадському об'єднанню, яке здійснювало збір підписів на підтримку Петиції.

20. У відповіді на Петицію надається інформація про результати розгляду порушених у ній питань з відповідним обґрунтуванням.

21. Інформація про кількість підписів, зібраних на підтримку Петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня її оприлюднення.

22. Виконавчі органи міської ради, відповідальні за реалізацію підтриманих петицій, зобов'язані щоквартально, до 1 числа місяця, що настає після завершення звітного кварталу, інформувати відділ звернень апарату міської ради та її виконкому про стан їх виконання.

23. Щоквартально відділ звернень апарату міської ради та її виконкому готує зведену інформацію про стан реалізації підтриманих Петицій та надає уповноваженому виконавчому органу міської ради для розміщення на офіційному вебпорталі Вінницької міської ради.